



會展實務試題

說明：本試卷共計 50 題，全部為單選題，每題 2 分，答錯倒扣 0.5 分。考生請一律以 2B 鉛筆作答於答案卷上，違者不予計分。

- D** 1. No matter how excellent the congress program or how exotic the destination, without promotion the congress will not succeed. So why promote? Please pick one which is not true:
(A) To maximize delegate attendance
(B) To maximize the exhibition sales
(C) Raise the profile of the Convention
(D) To meet Government's regulations and requirement
- C** 2. 會展活動的籌備工作中，編列預算時必須要考慮以下哪四項原則？
1) 不需要考慮時間 2) 要以專案專款專用的方式 3) 要儘量清晰明確
4) 沒有彈性 5) 要保留相關的資料以備查證 6) 依照自訂報帳程式
7) 要考慮相關回饋計劃
(A) 1235 (B) 2367 (C) 2357 (D) 3457
- A** 3. 通常在大會籌備委員會下，會設有學術委員會(scientific committee)，以下何者不是該委員會之事務？(1)訂定此次會議的主題 (2)分組議題
(3) 安排旅遊節目 (4)審核論文 (5)論文集編製
(A) 3 (B) 2 (C) 1 (D) 5
- D** 4. 以下哪個並非是一般使用會場場地的佈局方式？
(A) 教室型布局 (B) 劇院形式布局 (C) U 形布局 (D) 菊花形布局
- D** 5. 為了要讓大會旅館有比較齊一的服務水平，在選擇各個飯店時，應該召開協調會議，針對此次會議的特性，每家旅館應配合的事項不少，下列何者並不是？
(A) 周邊好吃好玩的景點介紹 (B) 提供房價所包含的服務
(C) 協助與會者順利抵達會場 (D) 以上皆非
- A** 6. 對一般企業而言，如何利用網路技術來行銷，已成為一個重要課題。在會展業大都運用網際網路來做，以下哪項是已發展之功能？
1. 線上報名 2. 虛擬展覽 3. 線上論文繳交及評審 4. 以上皆是
(A)4 (B) 3 (C) 2 (D) 1
- B** 7. 大型國際會議的準備工作都是非常繁瑣而且複雜的，還應該當包括會議服務人員之工作步驟，工作程序及工作訓練等，因此要制訂規劃何種手冊？來因應工作人員之訓練：
(A) 人事手冊 (B) 大會工作手冊 (C) 參展手冊 (D) 旅遊手冊

- D** 8. 籌備工作會議是爲了要確保會展活動的服務及舉辦的品質，爲了順利展開整個會展活動的流程，籌備工作會議之舉辦頻率應該
(A) 會展前 6 個月，至少每個月一次 (B) 會展前 3-6 個月，至少 3 星期一次 (C) 會展前 3 個月，至少每 10 天一次 (D) 以上皆是
- D** 9. 如何安排買主有效參觀使用多個展館之大型展覽：
(A) 規劃良好的指示路標 (B) 安排人力，沿途指引 (C) 安排交通接駁 (D) 以上皆是
- B** 10. 展覽的本質及功能為
(A) 主、協辦單位獲得實質名及利 (B) 於特定期間、地點集中買、賣雙方直接接觸溝通的交易平台 (C) 廠商行銷及宣傳 (D) 以上皆非
- A** 11. 展覽主辦單位吸引參觀買主的最佳作法為：
(A) 邀請目標買主，並廣為宣傳展覽，質與量並重 (B) 邀請特定買主，以質取勝 (C) 各行各業越多越好 (D) 以上皆非
- B** 12. 成功的展覽品牌應具備的特性：
(A) 優美雅緻的品牌名稱 (B) 獨特性、國際識別性、目標客戶群高度記憶性 (C) 強有力的主導特性 (D) 以上皆非
- A** 13. 展覽館需具備的基本條件：
(A) 順暢的交通運輸動線、足夠寬敞的展示空間、完善的展覽設施、專業的工作人員 (B) 高格調、新穎、豪華的展覽場所 (C) 展場規劃簡便、場地費便宜 (D) 以上皆是
- B** 14. 依據展覽主題及精神標語設計的圖案稱為：
(A) 展覽標誌 (B) 展覽主視覺 (C) 展覽代號 (D) 以上皆非
- C** 15. 展覽開幕典禮及活動表演舞台宜規劃設置於：
(A) 展場最精華區 (B) 遠離展場 (C) 盡量規劃於展場較偏僻場地 (D) 以上皆是
- B** 16. 展場含攤位面積、走道及公共空間在內之可用面積稱：
(A) 淨展覽面積(Net Exhibition Space) (B) 毛展覽面積(Gross Exhibition Space) (C) 總展場面積(Total Venue Space) (D) 樓地板面積(Floor Space)
- C** 17. 對於會議展覽活動主辦單位而言，以下報名作業流程之順序何者為是：
1. 寄發完成報名回復函 2. 確認大會報名需求及規則 3. 蒐集及整理寄送名單 4. 製作報名名冊
(A) 3214 (B) 3241 (C) 2314 (D) 2341
- A** 18. 通常應於何時做各會議室硬體設施安全檢查？
(A) 會議開始前及會議結束後 (B) 會議進行中 (C) 中場休息時 (D) 客戶抱怨時
- A** 19. 為讓展覽更具可看性，吸引更多買主/參觀者，參展廠商採取的方法，何者較適宜，且不致引起現場人潮動線壅塞？

- (A) 配合人潮動線裝潢攤位 (B) 找 Show Girl 作秀 (C) 增加工作人員攔阻參觀者 (D) 利用擴音機作宣傳
- C** 20. 一般展場常見的零星火災通常是由何者引起的？
(A) 人為縱火 (B) 多數抽煙者 (C) 參展廠商用電不當 (D) 瓦斯爆炸
- C** 21. 對於參展廠商之創意宣傳手法，主辦單位宜採取何種態度面對？
(A) 嚴格禁止 (B) 給予開放 (C) 不違法理下開放 (D) 加強鼓勵
- D** 22. 國際會議經常需要不同型式的同步翻譯工作，下列何者不是？
(A) Consecutive Interpretation (B) Simultaneous Interpretation
(C) Whisper Interpretation (D) Radio Interpretation
- B** 23. “Technical Manual” 通常是參展商重要依據，其上的項目不包括：
(A) Where the press office is located (B) Tour Program
(C) Location of toilets (D) The color of walls and carpet
- C** 24. Which of the following items is not the “fixed expense” of a conference?
(A) 場地租金 (B) 布置費用 (C) 大會餐飲費用 (D) 燈光音響
- D** 25. What is the meaning of “minutes” ?
(A) 簽到簿 (B) 出席人員名冊 (C) 議事規則 (D) 會議紀錄
- B** 26. 以台北市為例，為宣傳展覽或會議活動所製作的路燈掛旗，須向何單位申請方可懸掛？
(A) 市政府新聞局 (B) 市政府環保局 (C) 市政府衛生局 (D) 市政府交通局
- A** 27. 為了在機場接待與會來賓所規劃的接機櫃檯，須向何單位申請方可設置？
(A) 民用航空局 (B) 外交部 (C) 航空警察局 (D) 航空公司地勤
- B** 28. 在飯店接洽中常聽見的字眼「Amenity」指的是：
(A) 視聽器材 (B) 客房備品 (C) 客房等級 (D) 服務等級
- C** 29. 眾所周知國際會議能替舉辦城市帶來可觀的經濟效益，請問以下哪一項是與國際會議無關的經濟活動
(A) 航空業 (B) 觀光旅館業 (C) 股票市場 (D) 網路科技
- B** 30. 選擇一個合適的會議公司來替大會分憂解勞是個明智的決定，以下哪一項是不必要的挑選條件
(A) 公司具有信譽 (B) 公司財力雄厚 (C) 具備團隊精神 (D) 具有解決難題的能力
- C** 31. 節能減碳是時勢所趨，請問下列哪幾項是可考慮的作法？ (1) 減少舉辦天數 (2) 減少印刷品 (3) 選用當地產品 (4) 僱用國外人員 (5) 重複使用佈置背板
(A) 1,2,5 (B) 2,3,4 (C) 2,3,5 (D) 1,3,5
- D** 32. 總部位於荷蘭阿姆斯特丹，其會員均以公司組織為單位，為世界最重要

會議組織之一：

(A) UIA (B) MPI (C) UFI (D) ICCA

- D** 33. 參展手冊 (Exhibitor's Manual)涵蓋內容下列何者為非？
(A)展覽基本資料 (B)展覽相關服務之聯絡人及電話 (C)展場規定、裝潢規定、注意事項及說明 (D)參展廠商名錄
- C** 34. 廠商於展覽期間遺失展品，主辦單位如何處理？
(A)不負賠償責任 (B) 需負賠償責任 (C) 展前提醒廠商自行辦理保險，主辦單位不負賠償責任 (D) 不予理會
- C** 35. 展覽期間如遇颱風，是否照常舉行？
(A)依據政府單位發佈停止辦公、上課通告辦理 (B)主辦單位自行決定 (C)主辦單位參考政府單位通告，並邀集相關協辦單位及參展廠商代表共同決定 (D)以上皆非
- D** 36. 參展廠商如何善加利用主辦單位提供之服務設施以宣傳推廣其產品？
(A) 主辦單位規劃之型錄展示區 (B) 新聞室
(C) 充分利用參展攤位空間 (D) 以上皆是
- B** 37. 展覽主辦單位為對參展商宣達展覽進退場與展覽期間之工作與規定及發佈相關行銷活動作法而召開之會議為：
(A)廠商研討會 (B)廠商協調會 (C)廠商早餐會 (D)招商說明會
- A** 38. 展覽問卷調查可反應客戶對展覽的滿意或缺失，請問問卷調查的對象為何：(1) 參展廠商 (2)參觀者 (3)指導單位 (4)主辦單位
(A) 1,2 (B) 1,2,3 (C) 2,3 (D) 2,3,4
- A** 39. 知名的金沙(SANDS)集團目前尚未在下列那一地區興建娛樂或會展場地？(A) 馬來西亞 (B) 澳門 (C) 新加坡 (D) 美國
- A** 40. 下列何者不屬同步翻譯設備：
(A) 對講機 (B) 翻譯室機 (C) 主機 (D) 紅外線接收器 (E)耳機
- B** 41. 下列何者規模最大：
(A)Forum (B) Convention (C) Seminar (D) Workshop
- D** 42. 現場管理工作屬人力密集服務業，工作團隊人員應具備：
(A)良好之溝通協調能力 (B)服務熱忱 (C)現場應變能力 (D)以上皆需要
- A** 43. 下列何者非展覽主辦單位負責之展場清潔範圍：
(A)展商攤位內 (B)展場公共區域 (C)展場廁所 (D)展場走道
- C** 44. 展覽場首重消防安全，裝潢時不能擋住下列何種設施？
(1)消防箱 (2) 柱子 (3)逃生門 (4)逃生指示標誌
(A)1,2,3 (B)2,3,4 (C)1,3,4 (D)1,2,4

- B** 45. 在大型國際會議籌組架構中最高決策單位為何?
(A) 執行委員會 (B) 籌備委員會 (C) 大會秘書處 (D) PCO
- B** 46. I would like to have my conference fee receipt and ticket for the gala dinner. Which counter should I go to?
(A) Information Counter (B) Registration Counter
(C) Exhibition Counter (D) Computer Counter
- B** 47. 為了重視地球暖化問題，而且能夠做到節能減碳，環保應用，世界各國都以 Green Meeting 為標竿。下列何者並非 Green Meeting 的正確作法：
(A) Distribution of leftover exhibit materials to charitable organization.
(B) Maximize the usage of green light in conference room.
(C) Using local food materials for conference banquet.
(D) Influence clients to use recycled products and materials.
- A** 48. Typical objectives of an exhibition are as follows, which is not true?
(A) Increase a Celebrity's income and fame
(B) Open new markets or territories
(C) Introduce new products or services
(D) Enhance the company image or brand
- A** 49. 舉辦會議展覽活動下列何者對籌辦會議最有貢獻：
(A) 籌辦委員會 (B) 與會者 (C) 場地供應者 (D) 以上皆非
- D** 50. 規劃會議預算時下列何者非大會主要收入來源？
(A) 報名費 (B) 攤位出租 (C) 民間贊助 (D) 紀念品銷售