

## 會展實務答案

- A 1. 所有的行銷宣傳管道，都要考慮在使用時的相關費用，以下哪兩項一般不是必要之宣傳費用？ 1. 郵寄費用 2. 修理費 3. 刊登費用 4. 網路設計費用 5. 網站空間租用費用 6. 特支費 7. 廣告刊登費用  
(A)2,6 (B) 3,6 (C) 1, 5 (D) 4,7
- D 2. 撰寫會展活動計劃必須包含的內容原則，以下何者不需要：  
(A)正確性及彈性 (B)應變管理 (C)清晰且易於瞭解和執行 (D) 倉庫平面圖
- D 3. 以下何者是規劃眷屬旅遊行程時要特別注意的重點：  
1. 規劃學術行程 2. 為接待順利，需要安排更多接待人員 3. 只要景點好，交通時間長或累些都可以忍受 4. 注重行程安排的安全性及順暢度  
(A) 1 (B) 2 (C) 3 (D) 4
- D 4. 與會展產業直接相關的產業已經形成了一個互相協作的供應鏈，下述何者並非主要環節？  
(A)餐飲業者 (B)會議顧問公司  
(C)交通公司、旅行社、航空公司 (D) 保險櫃製造商
- B 5. 為了服務與會者，主辦單位都會安排交通車輛（shuttle bus）的接駁，下列何者並不是交通車輛去的地點？  
(A) 鄰近會議旅館 (B) 工作人員住家 (C) 宴會地點 (D) 機場
- A 6. 對於各種餐宴所需的菜單及其禁忌，必須特別留意，例如，回教不吃  
(A) 豬肉 (B) 牛肉 (C) 素肉 (D) 魚肉
- D 成功展覽會的受惠者為：  
7. (A) 主辦單位及參展廠商 (B) 場地出租單位及買主  
(C) 周邊行業甚至整個城市均受惠 (D) 以上皆是
- A 8. 展覽會依展出產品之專業性區分為：  
(A) 專業展、綜合展及博覽會 (B) 批發展及零售展  
(C) 國際展及國內展 (D) 以上皆非
- B 9. 依據展覽主題及精神標語設計的圖案稱為：  
(A) 展覽標誌 (B) 展覽主視覺 (C) 展覽代號 (D) 以上皆非
- C 10. 參展廠商的展前準備工作：  
(A) 準備公司琳瑯滿目的產品全面展出 (B) 邀請國內、外客戶參觀採購 (C) 清楚的參展目標、獨特的攤位設計、專業業務人員現場行銷、足夠的參展預算

- (D) 以上皆非
- C 11. 國際專業展主辦單位選擇展覽場地，主要考慮因素為：  
(A) 熱鬧的商業區 (B) 目標銷售區域 (C) 展場地理位置、未來需求分析、交通及周邊服務之配合等 (D) 以上皆是
- C 12. 國際展與國內展最主要的區別為：  
(A) 主辦單位 (B) 展覽地點 (C) 參展廠商及參觀買主 (D) 以上皆非
- C 13. 專業展徵展原則為：  
(A) 廣納參展廠商，擴大展出規模 (B) 精緻小而美為原則 (C) 按照確定之展出產品項目徵展，非屬展覽範圍內之展品應予拒絕 (D) 以上皆非
- C 14. 展覽會依目標參觀對象區分為：  
(A) 內銷展及博覽會 (B) 綜合展及博覽會 (C) 國際外銷接單展及國內零售展 (D) 以上皆非
- C 15. 展覽問卷調查對象包括：  
(A) 協辦單位及參展廠商 (B) 國內、外買主  
(C) 參展廠商及參觀買主 (D) 以上皆非
- B 16. 參展廠商對於攤位之裝潢設計概念，未來宜朝：  
(A) 富麗堂皇 (B) 環保創新 (C) 節儉省錢 (D) 各展均一 之方向規劃
- D 17. 下列何者並非展場不可或缺之設施？  
(A) 展場辦公室 (B) 醫務室 (C) 售票口 (D) 便利商店
- C 18. 參展廠商對於貴重展品之保護，何者不宜？  
(A) 加投保險 (B) 加派警衛 (C) 限制參觀者人數 (D) 置放於妥適之展區
- A 19. 通常應於何時做各會議室硬體設施安全檢查？  
(A) 會議開始前及會議結束後 (B) 會議進行中 (C) 中場休息時  
(D) 客戶抱怨時
- C 20. 一般展場常見的零星火災通常是由何者引起的？  
(A) 人為縱火 (B) 多數抽煙者 (C) 參展廠商用電不當 (D) 瓦斯爆炸
- C 21. 當參展廠商極力地在攤位作一些促銷活動時，主辦單位最好的管理策略是什麼：  
(A) 投其所好，儘量配合 (B) 以不危害善良風俗為原則 (C) 事先提醒，事中管控，事後檢討 (D) 不告即不理
- B 22. 展場對攤位裝潢廠商之規範及水電等設施之管理是誰的責任？  
(A) 參展廠商 (B) 場館管理單位 (C) 展覽主辦單位 (D) 水電協力廠商
- C 23. 晚宴表演節目之扯鈴魔術雜耍屬於：

- (A) 舞蹈類 (B) 戲劇類 (C) 民俗技藝類 (D) 樂團類
- D 24. 若會議進行中發生抗議、示威等活動，應採行何種應變措施？  
(A) 設立立即通報警政系統及安全警備線 (B) 緊急重新規劃來賓進出動線安排 (C) 聯絡警政單位/門禁管制 (D) 以上皆是
- A 25. 挑選一個合適的會議服務承包商需要對某些無形品質做出評估，何者不是正確的答案？  
1. 越便宜越好 2. 有積極主動的精神和堅持不懈的服務意識  
3. 樂於提供專業意見 4. 有良好的人際溝通能力  
(A)1 (B)2 (C)3 (D)4
- D 26. 為什麼我國積極推動會展產業，這項新興產業？  
(A) 非常有潛力且增加收益 (B) 具有三高三優之特質  
(C) 可以為我國開拓新形象 (D) 以上皆是
- D 27. 考慮國際會展活動場地，需要想到以下的重點：  
1. 交通便利性 2. 設施完整性及空間容量 3. 有效通信能力  
4. 服務優質能力 5. 舒適安排 6. 以上皆是  
(A)1,2,3 (B) 2,3,4 (C) 3,4,5 (D) 6
- D 28. 在會展活動的籌備工作裡，幾乎每一專案都需要花錢去執行，因此在編列預算時必須要考慮以下哪項原則：  
(A)不必考慮時間限制 (B)盡最大可能不花錢 (C)越省越好  
(D)要保留相當的彈性及寬鬆度
- D 29. 下列何種設施係為確保展場內人員安全而設置？  
1.二氧化碳偵測器 2.寄物櫃 3.容留人數標示牌  
4.自動販賣機 5.消防栓 6.緊急照明燈  
(A) 56 (B) 1456 (C) 1234 (D) 1356
- D 30. 主辦單位為通盤掌握展覽整體績效以及參展、參觀者滿意程度的作法為：  
(A) 現場個別訪談 (B) 問卷調查  
(C) 買主登錄資料統計、分類、分析 (D) 以上皆是
- B 31. 在台北市舉辦展覽活動需於安全島插設旗幟，要向那一個單位申請並獲同意後，方能懸掛：  
(A) 台北市政府環保局 (B) 台北市公園路燈管理處  
(C) 台北市政府衛生局 (D) 台北市政府都市發展局
- D 32. 下列何者不是展覽徵展企劃書的主要內容：  
(A)展覽時間、地點 (B)展覽場地圖 (C)攤位價格 (D)餐廳介紹
- D 33. 參展廠商如何善加利用主辦單位提供之服務設施以宣傳推廣其產品？

- (A) 主辦單位規劃之型錄展示區 (B) 新聞室  
(C) 充分利用參展攤位空間 (D) 以上皆是
- C 34. 下列何者非主管機關為要求展覽館維護空氣品質，需監測標準容量之物質：(A) 一氧化碳 (B) 二氧化碳 (C) 三聚氰胺 (D) 揮發性有機物質
- D 35. 籌備一個會議通常需注意哪些問題：  
(A) 活動性質 (B) 活動背景 (C) 預算控管 (D) 以上皆是
- C 36. 下列何者非參展廠商於展場搭建超高裝潢物，應採取之步驟：  
(A) 事先申請 (B) 另加保意外險 (C) 進場時再報備 (D) 專業結構技師簽證
- A 37. 為了疏解展覽進出場的擁擠現象，較好的處理方式為：  
(A) 分時分區進出場 (B) 限制參展廠商使用車輛數 (C) 限制參展廠商使用車輛種類 (D) 限制需用大型貨車之展品
- A 38. 會議展覽活動進行期間，若因債務或私人糾紛，導致現場出現抗議等干擾活動進行之事情發生，何人應立即出面解決：  
(A) 主辦單位 (B) 會議管理顧問公司 (C) 主講人 (D) 贊助商
- C 39. 一般而言，工程參觀必須與大會主題有相關才會進行安排，藉此展現主辦單位或主辦城市的特殊發展，以下何者一般不是工程參觀的行程？  
(A) 101 大樓 (B) 醫院設施 (C) 總統辦公室 (D) 環保焚化爐設施
- C 40. 在什麼情況下，展覽呈良性循環，以致一位難求：  
(A) 攤位費優惠策略多 (B) 展覽場地不大，攤位少  
(C) 展覽商機龐大，買氣旺盛 (D) 以上皆是
- C 41. 在餐飲安排的過程中必須特別留意與會者是否有特殊禁忌，例如，猶太教之需求以下何者為非：  
或  
D (A) 不吃沒有鱗片的海鮮類 (B) 食用肉不可帶血 (C) 不吃牛羊豬肉 (D) 不吃魚肉
- D 42. 在安排會議視聽設備時，如果鄰近幾間會議室都需同時使用無線麥克風，應注意麥克風的：  
(A) 品牌 (B) 音質 (C) 音量 (D) 頻率
- A 43. 展覽有所謂「黃金六秒」，意指為何？  
(A) 如何在六秒內利用攤位的陳列佈置，留住目標觀眾的任務  
(B) 如何在六秒內為客戶沖泡一杯美味的咖啡  
(C) 展覽廣告播放，時間長度最好不超過六秒  
(D) 展覽工作人員回覆觀展者提問，最好不超過六秒
- D 44. 會議展覽時如遇傳染病流行時（如 SARS）應如何因應：  
(A) 活動暫停舉辦 (B) 為與會者提供消毒用品 (C) 活動延期辦理 (D) 以

上皆是

- C 45. 會議展覽發生 6 級地震因如何應變：  
(A) 告訴與會者儘速離開會場 (B) 躲在桌椅下 (C) 導引與會者由緊急逃生梯或手扶梯走出戶外 (D) 以上皆是
- B 46. 以下何者通常是業界或專業領域佼佼者，在會議現場擔任的主要角色是扮演報告者和與會者之間的橋樑，讓雙方之發言有所聚焦、綜合討論之結果、控制時間使會議進行順利。  
(A) Master of Ceremony (B) Moderator (C) Keynote speaker (D) Chairperson
- D 47. Conference banquet 一般係指：  
(A)開幕酒會 (B) 午餐演講會 (C) 接待酒會 (D) 正式大會晚宴
- D 48. Announcement 是：  
(A) 論文摘要 (B) 論文集 (C) 大會宣傳資料 (D) 會議通告書
- C 49. post-conference tour 指的是：  
(A)技術參觀 (B)會前旅遊 (C)會後旅遊 (D)眷屬旅遊
- B 50. 何謂 PCO?  
(A) 企管顧問公司 (B)會議顧問公司 (C)展覽顧問公司 (D)公關顧問公司