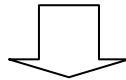
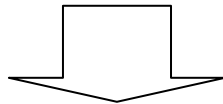
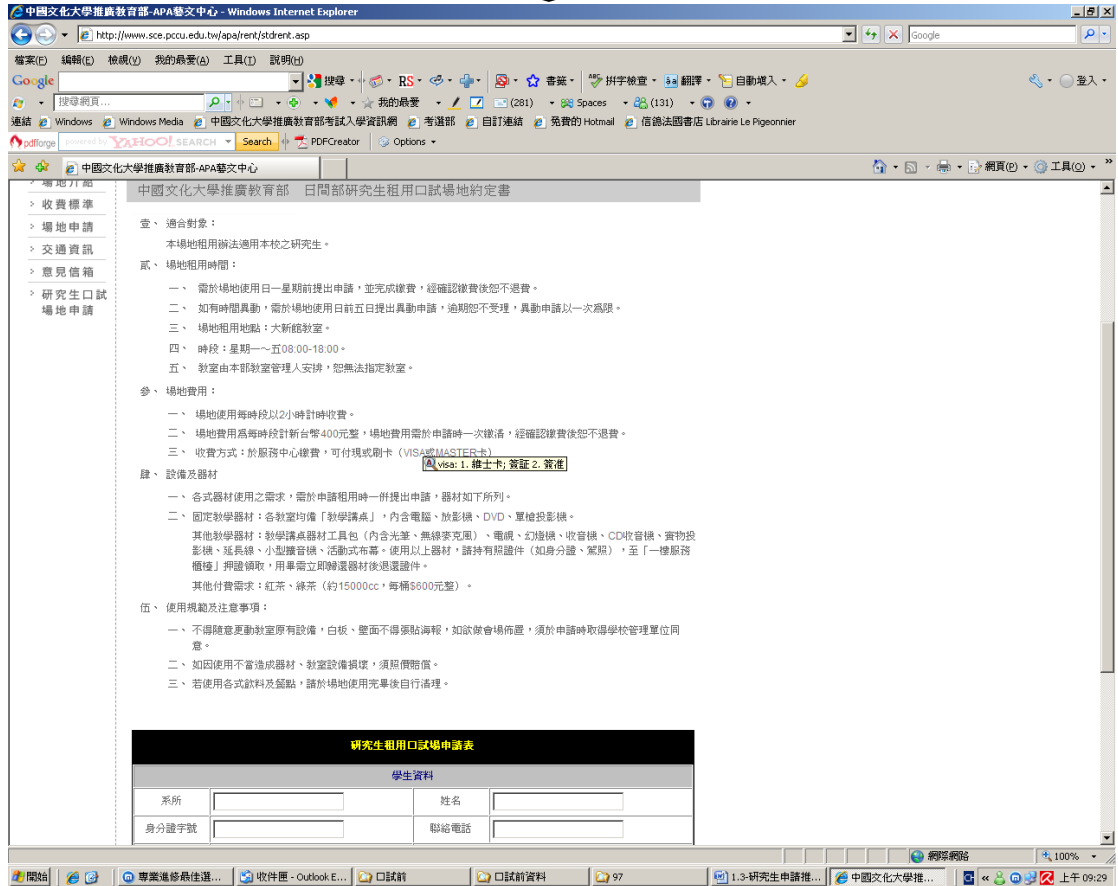
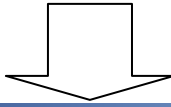


研究生申請推廣部場地 作為口試教室的流程





線上申請表單：

中國文化大學推廣教育部 日間部研究生租用口試場地約定書

壹、適合對象：

本場地租用辦法適用本校之研究生。

貳、場地租用時間：

- 一、 需於場地使用日一星期前提出申請，並完成繳費，經確認繳費後恕不退費。
- 二、 如有時間異動，需於場地使用日前五日提出異動申請，逾期恕不受理，異動申請以一次為限。
- 三、 場地租用地點：大新館教室。
- 四、 時段：星期一～五 08:00-18:00。
- 五、 教室由本部教室管理人安排，恕無法指定教室。

參、場地費用：

- 一、 場地使用每時段以 2 小時計時收費。
- 二、 場地費用為每時段計新台幣 400 元整，場地費用需於申請時一次繳清，經確認繳費後恕不退費。

三、 收費方式：於服務中心繳費，可付現或刷卡（VISA 或 MASTER 卡）

肆、 設備及器材

一、 各式器材使用之需求，需於申請租用時一併提出申請，器材如下所列。

二、 固定教學器材：各教室均備「教學講桌」，內含電腦、放影機、DVD、單槍投影機。

其他教學器材：教學講桌器材工具包（內含光筆、無線麥克風）、電視、幻燈機、收音機、CD 收音機、實物投影機、延長線、小型擴音機、活動式布幕。使用以上器材，請持有照證件（如身分證、駕照），至「一樓服務櫃檯」押證領取，用畢需立即歸還器材後退還證件。

其他付費需求：紅茶、綠茶（約 15000cc，每桶\$600 元整）。

伍、 使用規範及注意事項：

一、 不得隨意更動教室原有設備，白板、壁面不得張貼海報，如欲做會場佈置，須於申請時取得學校管理單位同意。

二、 如因使用不當造成器材、教室設備損壞，須照價賠償。

三、 若使用各式飲料及餐點，請於場地使用完畢後自行清理。

研究生租用口試場申請表			
學生資料			
系所	<input type="text"/>	姓名	<input type="text"/>
身分證字號	<input type="text"/>	聯絡電話	<input type="text"/>
電子郵件	<input type="text"/>		
場地約定			
租用日期	民國 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日		
租用時間	請選擇 <input type="text"/> : 請選擇 <input type="text"/> ~ 請選擇 <input type="text"/> : 請選擇 <input type="text"/>		
器材需求	固定器材： <input type="checkbox"/> 電腦 <input type="checkbox"/> 放影機 <input type="checkbox"/> DVD <input type="checkbox"/> 單槍投影機 自費需求： <input type="checkbox"/> 茶 <input type="checkbox"/> 咖啡		

提醒大家：

申請推廣部場地作為口試教室的申請方式：

並請同學盡量提前至網頁申請，

並給予推廣同仁有充裕的工作時間(二天工作日)，

請同學耐心等待推廣同仁電話通知！

請盡量不要急著找推廣同仁安排教室！